

通り会・組合・自治会・実行委員会・PTA・NPOなどの地域活動を応援します！

まちなか事務局サポート

[2008年度版]

イベントや地域行事などをやろうとしたとき、メンバー同士の話し合いや文書作成など催し開催までの事務作業が必要になります。しかし、事務局員を雇っていないような小規模な地域組織では、この事務作業がうまくできないがために、一部の中心メンバーに負担がかかったり、催しがうまく開催できなかったりするのも事実です。

このサポートプログラムは、そんな小規模な地域組織(年間事業費500万円以下)の事務局作業をお手伝いすることで、地域活動をより活発にしてもらいたい！という想いを込めて実施しています。

イベント
らくらく
パック

月々
2万円

契約期間中の会議記録作成と簡易文書作成をお手伝いします。

【サポート内容】

- 会議へ参加し、参加者の発言を板書します(進行は行いませんので、進行役は必要です。)
- 会議終了後、会議記録を作成します
- 必要に応じて、A4用紙1枚程度の案内文書などを作成します

※サポートは契約期間中、**何度でも利用可能です!**
ただし、3ヶ月以上のご契約をお願いします。

●追加サポート

- ・企画書作成 ・報告書作成
- ・決算書作成 ・簡易チラシ作成

については、1回につき **各2万円**
別途料金を頂いてサポートさせて頂きます。

単発会議
らくらく
パック

1回
1万2千円

単発・個別の会議も会議記録作成をお手伝いします。

【サポート内容】

- 1回2~3時間程度の会議へ参加し、参加者の発言を板書します
- 会議終了後、会議記録を作成します(記録作成が必要ない場合は、割引致します。)

●追加サポート

- ・会議進行促進(ファシリテート)

が必要な場合は、会議内容に合わせてお見積もりさせて頂き、別途料金を頂いてサポートいたします。

事務局
まるまる
パック

お見積り
します

催し内容・事業規模に応じて事務局運営をお手伝いします。

【サポート内容】

- 事務局窓口の設置
- 会議運営(進行・記録作成)
- 簡易文書作成
- 企画書・報告書作成
- チラシ・ポスター等の作成
- 会計業務・決算書作成
- その他必要業務

※サポートが必要な業務をお伺いして
お見積りを作成いたします。

● お問合せ・申込



特定非営利活動法人
まちなか研究所

わくわく

Tel/Fax : 098-861-1469 (桜坂Village内)

※留守番電話の場合が多いのでメッセージを吹き込んで下さい。

〒900-0013 那覇市牧志3-8-28-2F

e-mail : office@machiwaku.com

URL: <http://www.machiwaku.com>

本会は、みんなで決めて、みんながつくるを合言葉に、すべての人々が自ら暮らすまちを思い、考え、納得してつくっていきけるような市民社会の実現を目指して活動しています。また、そんな社会を実現するために、参加型話し合いの場(ワークショップ)の企画運営や、まちづくりに関わるデザイン、調査研究などを行っています。